



**Informacje o zasadach zwrotu kosztów przejazdu dla uczestników wydarzeń¹,
organizowanych w ramach projektu “Rozwój kształcenia zawodowego na 5. poziomie Polskiej Ramy
Kwalifikacji”; Nr. projektu: FERS.01.04-IP-05-0028/24**

1. O zwrot kosztów może się ubiegać wyłącznie osoba, która na wydarzenie dojeżdża **spoza miasta, w którym odbywa się dane wydarzenie**. „Dojazd” rozumiany jest jako „dojazd z” lub „powrót do” zadeklarowanego miejsca zamieszkania lub miejsca zatrudnienia w Polsce. Osoba ubiegająca się o zwrot nie może korzystać jednocześnie z innej formy finansowego wsparcia przejazdu, co potwierdza podpisaniem oświadczenia we wniosku. Zwrot kosztów można uzyskać za transport samochodowy, przy czym Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy rekomenduje korzystanie z transportu publicznego.

2. **Wypełnione dokumenty należy przesłać w bezwzględny termin do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym odbyło się spotkanie.** W przypadku braków formalnych nadesłanej dokumentacji lub konieczności poprawy wniosków, informacja jest przekazywana drogą elektroniczną/telefoniczną. Uczestnicy spotkań, ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu na spotkanie zobowiązani są do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania takiej informacji. **Dokumentacja dostarczona po terminie nie będzie rozpatrywana.**

A. Transport publiczny – załącznik A

W przypadku zwrotu kosztów przejazdu komunikacją publiczną, osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest przesłać drogą elektroniczną lub złożyć osobiście w dniu wydarzenia wypełniony wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą przejazd (oryginały lub cyfrowa wersja biletów²):

W przypadku biletów kolejowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- przejazd II klasą pociągu w Polsce (w tym także Koleje Regionalne);
- przejazd I klasą, tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy cena biletu nie będzie wyższa od ceny biletu w II klasie tego samego rodzaju połączenia³, co zostało potwierdzone zrzutem ekranu ceny biletów klasy II w pociągu odjeżdżającym do 2 godzin przed lub po czasie wyjazdu wskazanego pociągu (I klasy);
- nie będą akceptowane bilety z przesiadkami, o ile dostępne są połączenia bezpośrednie dla danej relacji w pożądanym przedziale czasowym;
- akceptowane będą jedynie bilety zakupione na oficjalnych stronach przewoźników kolejowych tj. PKP IC, Koleje Regionalne (np. <https://www.intercity.pl>) lub na stronach pośredników, z zastrzeżeniem, że zwrotowi nie podlegają dodatkowe opłaty nałożone przez pośrednika za zakup biletów np. opłaty manipulacyjne związane z transakcją.

W przypadku biletów autobusowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- przejazd PKS lub w przypadku braku dogodnego połączenia bilety zakupione u prywatnych przewoźników transportu zorganizowanego, przy czym bilet lub potwierdzenie zakupu biletu musi zawierać niezbędne dane: trasa (o ile to możliwe), data, godzina, nazwa przewoźnika, cena biletu.

¹ Konferencje, fora, szkolenia, seminaria, warsztaty, spotkania robocze itp.

² Akceptowany jest skan lub wyraźne zdjęcie biletu, na którym widoczne są wszystkie dane ((trasa (skąd/dokąd), imię i nazwisko w przypadku biletów zakupionych przez internet, data i godzina przejazdu)).

³ Ten sam rodzaj pociągu na dokładnie tej samej trasie.

B. Transport samochodowy – załącznik B

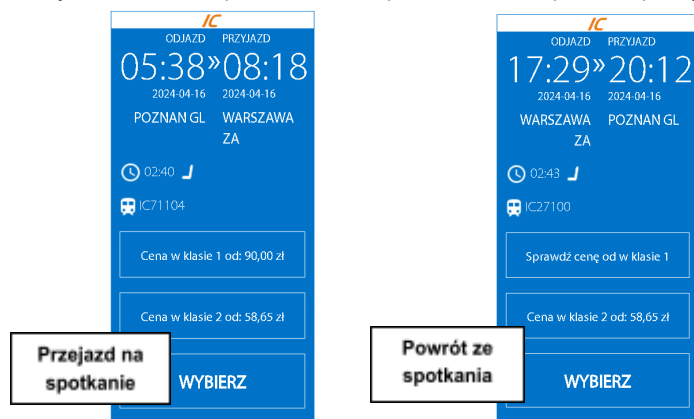
W przypadku dojazdu samochodem osoba ubiegająca się o zwrot zobowiązana jest przesłać drogą mailową lub złożyć osobiście w dniu wydarzenia wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniem kosztu przejazdu odpowiadającego kosztowi biletów II klasy wskazanych w punkcie A:

- potwierdzeniem będzie zrzut ekranu prezentujący rozkład jazdy pociągów na wybrane połączenie z oficjalnej strony PKP z dnia przejazdu z widocznymi: trasą, datą, godziną i ceną biletu w klasie II;
- w przypadku wspólnej podróży autem kilku uczestników wydarzenia, zwrot będzie dokonywany tylko dla kierowcy pojazdu;
- jeśli z jednej miejscowości przyjeżdża wielu kierowców, trener lub pracownik KDK Sp. z o.o. może poprosić o pokazanie dowodu potwierdzającego przejazd osobnymi autami;
- organizator spotkania nie pokrywa kosztów przejazdu za przejazd płatnymi autostradami oraz kosztów parkingu w miejscu spotkania i w miejscu noclegu, gdyż nie będzie to koszt kwalifikowalny i zgodny z zasadami w projektach FERS.

Przykład 1.

Spotkanie w dniu 16.04.2024 r. w Warszawie w godzinach 9:00 – 16:00

Godziny podróży nie powinny pokrywać się z godzinami spotkania. Akceptowalny jest wybór droższego połączenia, o ile nie istnieje inne, tańsze w przedziale do 2h po zakończeniu / przed rozpoczęciem spotkania.



Przykład 2. (Zrzut ekranu w przykładzie 3)

Przejazd na spotkanie zaplanowane w Poznaniu w dniu 11.04.2024 r; w przypadku korzystania z przednoclegu. Jeżeli uczestnik korzysta z przednoclegu, zrzut ekranu powinien być adekwatny do daty podróży, przy czym należy kierować się gospodarnością i wybierać przejazd o uśrednionym koszcie.

Przykład 3.

Powrót ze spotkania w Warszawie w dniu 10.04.2024 r. (czas trwania godz. 8:30 – 15:00)



Powyższe przykłady dotyczą transportu publicznego i samochodowego. Bilety/ zrzuty ekranu biletów (w przypadku podróży samochodem) należy wybierać na godziny najbliższe rozpoczęciu i zakończeniu spotkania lub przyjazdu na przednocleg w ramach wydarzenia. W przypadku braku dostępności biletów na dane połączenie należy wybrać kolejne możliwe, uwzględniając zasady wskazane w instrukcji zwrotów kosztu przejazdu.

Uwaga: na stronach PKP nie można wykonać zrzutu ekranu z datą wstecz - jest tylko możliwość wykonania zrzutu na dzień aktualny i na kolejne.

3. Informacje ogólne:

- zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany tylko na podstawie biletów i zrzutów ekranu datowanych na dzień rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia lub przednoclegu. Zwrot kosztów obu stron przejazdu może być ujęty w jednym wniosku, ale należy dołączyć do niego osobne dokumenty świadczące o podróży z adekwatnymi datami;
- wniosek o zwrot kosztów przejazdu będzie rozpatrywany tylko i wyłącznie wtedy, kiedy bilety lub zrzuty ekranu będą wskazywać godziny **niepokrywające się z godzinami danego wydarzenia**;
- Akceptowane będą jedynie bilety i zrzuty ekranu z czytelnymi danymi podróży (**cena, trasa(skąd/dokąd), data i godzina przejazdu, imię i nazwisko w przypadku biletów zakupionych przez internet**);
- zwracane mogą być wyłącznie koszty zakupu biletów autobusowych, kolejowych oraz przejazdu samochodem. Zwrotom nie podlegają bilety komunikacji miejskiej;
- **wnioski bez podpisu osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu nie będą rozpatrywane**;
- w przypadku braku możliwości złożenia osobiście oryginału dokumentu w dniu wydarzenia osoba ubiegająca się o zwrot jest zobowiązana do przesłania skanu wniosku drogą mailową w ciągu 7 dni kalendarzowych;
- dopuszczalny jest przejazd z innego miejsca niż miejsce zamieszkania lub firmy, w której zatrudniony jest uczestnik spotkania – wymagane będzie wtedy odpowiednie uzasadnienie przyczyn we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, w rubryce: „Uwagi”;
- **nieczytelne bilety i zrzuty ekranu nie będą akceptowane.**

Organizator spotkania zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu w przypadku nieterminowego przedstawienia dokumentacji, niezgodności z zasadami zawartymi w instrukcji lub stwierdzenia kosztu niekwalifikowanego.

Wnioski o zwrot kosztów przejazdu wraz z cyfrowymi wersjami biletów, a także wszystkie zapytania związane ze zwrotami kosztów przejazdu prosimy kierować na adres mailowy: **zkip.ibe@kdkevents.pl**. Dokumenty przesyłane na inne, niż wskazany adres, nie będą rozpatrywane.